

**§ 1 Kokouksen avaaminen**

Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra (Kirkkojärjestys 93 §).

Puheenjohtaja Aleksej Sjöberg avasi kokouksen klo 13.06.

**§ 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä (L 52 §).

**Ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**§ 3 Sihteerin valinta**

**Päätös:** Valittiin Vesa Hautala sihteeriksi.

**§ 4 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri (Kj 98 §).

**Päätös:** Valittiin Henri Suojanen ja Kimmo Nissinen pöytäkirjantarkastajiksi.

**§ 5 Asialistan hyväksyminen (liite 1)**

**Ehdotus:** Noudatetaan kokouskutsun mukaista asiajärjestystä.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan

**§ 6 Kanttori Hännisen sivutoimilupahakemus (liite 2)**

**Tausta:** Kanttori Hänninen pyytää metropoliitta Elialta sivutoimilupaa hoitaakseen Itä-Suomen yliopiston ortodoksisen kirkkomusiikin yliopisto-opettajan osa-aikaista (30%) tehtävää.

**Ehdotus:** Neuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan. Seurakunta on ylpeä ja iloinen siitä, että kanttorimme osallistuu kirkkomme opiskelijoiden kouluttamiseen.

**§ 7 Mahdollinen budjetti- ja toimintasuunnitelma-seminaari syksyllä**

**Tausta:** Kirkkomme palvelukeskuksen lakimies, Jouni Heino, ehdotti hallinnollisen seurakunnantarkastuksen yhteydessä mahdollista seminaarityöskentelyä luottamushenkilöille.

**Ehdotus:** Järjestetään budjetti- ja toimintasuunnitelma-seminaari lokakuussa 2024.

---

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan. Alustavaksi päivämääräksi päätettiin 23.10. Mukaan kutsutaan seurakunnanvaltuuston, seurakunnanneuvoston ja kappelineuvoston jäsenet.

**§ 8 Tehtyjen päätösten seuranta**

Taloustyöryhmä jatkaa toimintaansa.

**§ 9 Muut asiat**

Ei muita asioita.

**§ 10 Tiedotusasiat**

Esille otettuja aiheita:

- Nikolaintalon yhtiön toiminnasta tiedottaminen seurakunnan hallintoelimille
- Tarkastuksessa saatua palautetta. Seurakunta sai mm. kiitosta nettisivuilla olevista tietosuoja- ja saavutettavuusselosteista.
- Tiedottaminen ja seurakunnan nettisivut. Wix-alusta on koettu hankalaksi.
- Valmiussuunnitelman laatiminen

**§ 11 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.10.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende