

Paikalla: Aleksej Sjöberg, Tanja Leskinen, Heikki Santasalo, Henri Suojanen, Raija Toivonen (Teamsin välityksellä), Niina Alhanen (Teamsin välityksellä), Anna Kasdaglis (Teamsin välityksellä), Pirkko Kivistö (Teamsin välityksellä),

§ 1 Kokouksen avaaminen

Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra (Kirkkojärjestys 93 §).

Puheenjohtaja Aleksej Sjöberg avaa kokouksen kello 17:00.

§ 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä (L 52 §).

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 3 Sihteerin valinta

Sihteeriksi valitaan Heikki Santasalo.

§ 4 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri (Kj 98 §).

Valitaan Pirkko Kivistö ja Niina Alhanen.

§ 5 Asialistan hyväksyminen (liite 1)

Ehdotus: Noudatetaan kokouskutsun mukaista asiajärjestystä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 6 Kanttori Jenni Hakkaraisen irtisanoutuminen ja kanttorin toimen hoitaminen (liite 2)

Tausta: Kanttori Jenni Hakkarainen on irtisanoutunut toimestaan 1.3.2023 alkaen. Sari Ahponen on lupautunut sijaiseksi tarvittaessa.

Ehdotus: Seurakunnanneuvosto pyytää metropoliitta Eliaa julistamaan Tampereen kanttorin toimen haettavaksi maaliskuun aikana.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 7 Vaasan kanttorin toimen hoitaminen (liite 3)

Tausta: Kanttori Anneli Pietarinen on metropoliitta Elialta saanut määräyksen hoitaa Vaasan kanttorin tointa 30.5.2023 saakka. Neuvosto on kokouksessaan 17.12.2022 päättänyt palata asiaan vuoden 2023 helmikuun loppuun mennessä.

Ehdotus: Seurakunnanneuvosto pyytää metropoliitta Eliaa julistamaan Vaasan kanttorin toimen haettavaksi maaliskuun aikana.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 8 Seurakunnan emännän toimi ja seurakunnan tilojen siivoussuunnitelma (liite 4)

Tausta: Seurakunnanemännän toimen henkilöstökulut ovat 42 490 € vuodessa. Kaksi siivousyritystä on antanut tarjouksen seurakunnan tiloista Nikolaintalossa (ks liite). Vuosihinta on noin 10 000 € (ikkunoiden pesusta laskutetaan erikseen).

Keskustelu:

Koululaispalveluiden ruokailun järjestäminen maksaa n. 800 euroa per kerta, ja kertoja on noin 5-6 vuodessa. Tämä tosin on jo huomioitu budjetissa. On myös muita vastaavia tapahtumia kuten kristinoppileirin päätös, joiden tarjoilun emäntä on järjestänyt.

On selvää, että emäntä on seurakunnan toiminnalle erittäin tarpeellinen. Samaan aikaan seurakunnan henkilöstö on vakavasti ylikuormittunut ja taloudellisten resurssien vapauttaminen kolmannen papin palkkaamista varten on se tausta, mitä vasten päätöstä ylipäätään harkitaan. Tällä hetkellä henkilöstössä on tapahtumassa useampia muutoksia, ja emännän toimeen puuttuvat päätökset tällä hetkellä eivät siksikään ole kuitenkaan perusteltuja.

On kuitenkin huomioitava tulevat mahdolliset muutokset emännän toimen suhteen, kehittämällä ja osallistamalla ihmisiä vapaaehtoistyöhön. Kirkkokahvien ja tarjoilujen järjestäminen vapaaehtois pohjalta on mahdollista, mutta ei mutkatonta, vaatii kohtalaisen määrän sitoutuneita vapaaehtoisia ja organisointia.

Jos asiaan halutaan palata, kirkkoherra tai neuvoston jäsenet voivat nostaa asian käsittelyyn tekemällä ehdotuksen kirkkoherralle.

Ehdotus: Seurakunta ei tee muutosta seurakunnanemännän toimen suhteen.

Päätös: Seurakunta ei tee tällä hetkellä muutosta seurakunnanemännän toimen suhteen. Asiaan palataan tarvittaessa. Aloitetaan valmistelut vapaaehtoistoiminnan lisäämisestä.

§ 9 Tampereen kolmannen papin toimi

Tausta: Tampereella on tarvetta lisäresursseille papin osalta. Tampereen papin kustannukset ovat 63 234 € vuodessa.

Ehdotus: Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä varaa sitoutua uuden papin palkkaamiseen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 10 Kanslistin työajan tarkistaminen

Tausta: Seurakunnan kanslisti ei työaikansa puitteissa ehdi hoitaa kaikkia työtehtäviään ja hänellä on sen takia paljon ylityötunteja.

Ehdotus: Kanslistin työaikaa pidennetään 25:stä 30:een viikkotuntiin. Tämä maksaa seurakunnalle 5 343,76 € lisää per vuosi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 11 Nikolaintalon Pihlajalinnan tilojen tilanne

Tausta: Pihlajalinnan kiinteistöjohtaja, Pekka Kurvinen, on puhelimitse kertonut, että yhtiö aikoo luopua Nikolaintalon osakkeista. Hän on pyytänyt ennakkotietoa siitä, haluaako seurakunta käyttää lunastusoikeuttaan näihin tiloihin mikäli ne myydään.

Ehdotus: Ennakkotietona neuvosto ilmoittaa, ettei seurakunta ole kiinnostunut käyttämään lunastusoikeuttaan, mutta lopullinen päätös tehdään vasta siinä vaiheessa kun myynti on ajankohtainen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Henri Suojanen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 12 Tehtyjen päätösten seuranta

Tämän kokouksen kohdat 8 ja 9 ovat viime kokouksen päätösten jatkoa.

Isä Jason tilanteen auttamiseksi on järjestelty kanttorivuoroja.

§ 13 Muut asiat**§ 14 Tiedotusasiat**

Papiston ja papiston perhe-eläkekassan vastuun käsittely seurakunnan tilinpäätöksessä (liite 5)

Koko seurakunnan henkilöstön työyhteisöpäivä vietettiin.

§ 15 Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohdasta sopiminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.25. Seuraava kokous 27.3.2023 klo 17.

IRTISANOUTUMINEN

Korkeasti Pyhitetty Oulun metropoliitta Elia
Nummikatu 30 B 16
90100 Oulu

Jenni Hakkarainen
Mäntyveräjäntie 5 G 55
36200 Kangasala

Mitä kunnioittavimmin, pyydän saada eron kanttorin toimestani 1.3.2023 alkaen.

Jenni Hakkarainen
Kangasalla 25.1. 2023

TARJOUS

6.2.2023

Tampereen ortodoksinen seurakunta

Suvantokatu 10

33100 Tampere

SIIVOUSTARJOUS

Kiitämme tarjouspyynnöstänne ja tarjoamme Teille ylläpitosiivousta seurakuntanne tiloihin Suvantokatu 10.

Siivoustehtävät

1 x viikko (Toimistotilat, seurakunnan tilat)

Lattioiden imurointi ja lattioiden nihkeä/kosteapyyhintä

Vapaiden tasopintojen pyyhintä

Kosketuspintojen pyyhintä ovista ja ovenkahvoista

Ruokailutilan tasopintojen pyyhintä, pesualtaan puhdistus, pöydän pyyhintä

Peilien pyyhintä

Wc-tilojen puhdistus

Roska-astioiden tyhjennys

Käsi- ja wc-papereiden täyttö

Tarviketilaukset (wc- ja käsipaperit, roskapussit jne.) hoituu SiivousSissien kautta, jolloin laskutamme tilatut tuotteet erikseen.

Hinta

190 €/kerta alv 0 %

Matkakulut 4 €/kerta alv 0 %

Palvelumaksu 9,90 €/kerta alv 0 % sis. aineet ja välineet

Suursiivous 2 x vuosi sekä ikkunoiden pesu 1 x vuosi veloitetaan tuntiveloituksella käytetyn ajan mukaan

Lisätöiden hinta 37,90 € / hlötunti alv 0 %.

Maksuehto 14 p. netto

Siivouksen aloitus Sopimuksen mukaan

Tarjous on voimassa 31.3.2023 asti

Yhteistyöterveisin

Katja Kuronen

Palveluesimies

P. 044 777 9111

Asiakaspalvelu@siivoussissit.fi

Sammon Valtatie 7

33530 Tampere



Jurvelankatu 5 LH 6
33300 Tampere
Y-2349371-7

03.02.2022

TARJOUS

Tarjouksen sisältö

Viikoittainen ylläpitosiivous ortodoksisen seurakunnan toimitiloihin. Toimistotilat 2krs, Nikolai-Sali ja Suvantotila 1.krs

Kohde

Suvantokatu 10, 33100 Tampere

Aikataulu

Sopimuksen mukaan

Hinnat

Viikkohinta 200€ (alv 0%), 248€ alvillinen hinta
Kuukausihinta (4viikkoa) 800€ (alv 0%), 992€ (alv 24%)

Hinta sisältää työn, siivousaineet ja -välineet

Lisätyöhinta

34€/h (alv 0%)

Erikseen tilattavien toimeksiantojen esim. lisäsiivoukset tilojen vuokrauksen jälkeen, lattian pesu yhdistelmäkoneella ja ikkunoiden pesu. Reagointiaika lisätyötilauksiin on 1-2 viikkoa.

Muuta

Kohteessa oma vakituinen siivooja, sairaslomien ja lomien sijainen erikseen. Siivoussopimuksen irtisanomisaika 1kk.

Kohteen tilojen siivous maanantaisin, ellei toisin sovita.

Vakuutukset

Tampereen siivouksella on lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vastuuvakuutus on 1 000 000€.

Laskutus

Verkkolasku kerran kuukaudessa, eräpäivä kuukauden 7pv.

Siivouspalvelumme toimintamalli

Siivouspalvelumme vastaa sitä mitä on sovittu ja mihin tarjouksessa olemme sitoutuneet. Seuraamme palvelun toteutumista ja valvomme palvelun laatua sekä raportoimme asiakkaalle (6) 6 kuukauden välein laaturaportilla. Toivomme, että asiakas on matalalla kynnyksellä yhteydessä, puhelimitse tai sähköpostilla, jos tarvetta ilmenee. Suosittelemme kerran vuodessa pidettävää yhteistä laatupalaveria.

Siivousvälineinä käytämme ammattikäyttöön tarkoitettuja välineitä ja siivousaineina joutsenmerkillä merkittyjä Bernerin tai Kiillon ylläpitosiivousaineita.

Tarjouksen hyväksyminen, edellyttää siivoussopimuksen tekoa.

Leena Kylmäkoski
Yrittäjä / Siivoustyönjohtaja
www.tampereensiivous.fi
p 050 402 8468



Liite. 1 Ylläpitosiivouksen palvelunkuvaus

YLLÄPITOSIIVOUS

TOIMISTOTILAT, LUOKKAHUONEET, SALIT, NEUVOTTELUHUONEET JA KÄYTVÄT

- IMUROINTI / KUIVAMOPPAUS (PÖLYT, IRTOROSKAT)
- LATTIAN PESU (NIHKEÄ-/KOSTEAPYYHINTÄ)
- ROSKA-ASTIOIDEN TYHJENNYS JA PUHDISTUS
- OVEN KAHVOJEN PYYHINTÄ JA TAHORJEN POISTO OVESTA
- LATTIALISTOJEN PYYHINTÄ 1KRT / KUUKAUDESSA
- MATTOJEN IMUROINTI

KEITTIÖ

- LATTIOIDEN PESU (NIHKEÄ-/KOSTEAPYYHINTÄ)
- PÖLYJEN JA TAHROJEN PYYHINTÄ PÖYTÄ-/TASOPINNOILTA
- TISKIPÖYDÄN JA –ALTAAN PUHDISTUS
- KAHVINKEITTIMEN PUHDISTUS
- MIKROAALTOUUNIN PUHDISTUS
- LIKAISET ASTIAT ASTIANPESUKONEESEEN
- ROSKA-ASTIOIDEN TYHJENNYS JA PUHDISTUS

WC-TILAT

- LATTIAN PESU (NIHKEÄ-/KOSTEAPYYHINTÄ)
- LAVUAARIEN, HANOJEN JA WC-ISTUIMIEN PYYHINTÄ
- PEILIPINTOJEN PYYHINTÄ
- TASOJEN JA PINTOJEN PYYHINTÄ PÖLYSTÄ, TAHROISTA JA ROISKEISTA
- OVEN KAHVOJEN PYYHINTÄ JA TAHORJEN POISTO OVESTA
- ROSKA-ASTIOIDEN TYHJENNYS JA PUHDISTUS
- TARVIKETÄYDENNYKSET (WC-PAPERI JA KÄSIPYYHKEIDEN LISÄYS)

ERIKSEEN LISÄTYÖNÄ TILATTAVAT

- IKKUNOIDEN PESU
- TEKSTIILIHUONEKALUJEN JA MATTOJEN TEKSTIILIPESU
- JÄÄKAAPIN PUHDISTUS
- LATTIAN PESU YHDISTELMÄKONEELLA

Siivouksen ulottuvuuskorkeus on 180 cm.

Irtolian poisto vapailta tasopinnoilta ja tahrojen poisto pystypinnoilta

Kuopio 1.2.2023

Asia Papiston ja papiston perhe-eläkekassan vastuun käsittely seurakunnan tilinpäätöksessä



TAMPEREEN ORTODOKSINEN SEURAKUNNANNEUVOSTO

Suomen ortodoksisella kirkolla on ollut oma eläkekassa palveluksessa olleiden papiston, kantoreiden ja heidän perheidensä turvaamiseksi 31.12.1993 asti. Sen jälkeen alkaneet työsuhteet on vakuutettu eläkevakuutusyhtiöissä. Keskusrahasto hoitaa kirkon eläkekassaan kuuluneiden eläkkeiden laskemisen ja maksamisen. Eläkkeiden maksuun tarvittavat varat peritään keskusrahastomaksun yhteydessä (Laki ortodoksisesta kirkosta 4:38.2).

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 123 §:n mukaan kirkollishallitus voi antaa tarkempia ohjeita kirjanpidon toimittamisesta. Kirkollishallitus on istunnossaan 13.2.2018 päättänyt ohjeistaa seurakuntia lisäämään tilinpäätökseen taseen ulkopuolisiin liitetietoihin seurakunnan vastuulla olevan osuuden eläkevastuusta.

Keva on tehnyt laskelman kirkon eläkekassan jäljellä olevasta kokonaisvastuusta	31.12.2022
Eläkevastuu yhteensä on	16 533 000 €

Tampereen ortodoksisen seurakunnan laskennallinen osuus kirkon papiston eläkekassan kokonaisvastuusta keskusrahastomaksun suhteessa on 31.12.2022
1 082 747 euroa

Papiston eläkekassan toiminta ja käsittely nousi esiin kirkon tilintarkastajien kanssa. Tilintarkastajat ovat kehoittaneet lisäämään eläkekassan tietoja myös seurakuntien tilinpäätöksiin. Tilinpäätöksen tulee antaa riittävä ja oikea kuva yhteisön tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Eläkevastuu on oleellinen ja tulee siksi ilmetä seurakunnan tilinpäätöksessä. Jäljellä olevan vastuun määrä tullaan vuosittain ilmoittamaan seurakunnille.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Henna Mynttinen, puh. 040 865 2118, henna.mynttinen@ort.fi